ACTA N° 58

FECHA: Bogotá, 01 de Marzo de 2024

HORA: 5:00pm

LUGAR: Oficina de Coordinación – Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza

TEMA: Inducción y empalme Auxiliar enfermería

Socialización anexo técnico

ASISTENTES: Manuel Orjuela – Auxiliar enfermería

Laura Hernández – Auxiliar enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Información
3. Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio a la inducción sobre el cargo de auxiliar de enfermería a la nueva integrante del área de enfermería, Laura Hernández, quien ingresa a laborar en el Centro Cuidado transitorio Samper Mendoza desde el día 01/03/2024.

Se inicia con la explicación y orientación en el tiempo de toma de signos vitales a las personas mayores quienes ingresan al servicio en la jornada de la noche, luego se procede a realizar el respectivo registro de signos vitales en los formatos prestablecidos y controlados por la SDIS. Se explica y orienta respecto a los formatos digitales que se deben diligenciar, tales como son:

- Cuadro de ejecución mensual
- Matriz de caracterización
- Reporte mensual
- Seguimiento al PAI
- Seguimientos mensuales a las personas mayores

Powered by CamScanner

Se continua con el funcionamiento y contenido del botiquín de primeros auxilios, donde se muestra el contenido del mismo con cada uno de sus elementos, y la verificación que se debe hacer al mismo mensualmente para el informe mensual. Se socializa el requerimiento de hacer desinfección del área de servicios primarios de enfermería, la cual está distribuido para hacerlo semanalmente por parte de cada uno de los auxiliares de enfermería.

Desde el área de enfermería se apoya en la gestión de consecución de citas médicas a las personas mayores, diligenciamiento de actas por incumplimiento al pacto de convivencia, y la entrega diaria de turno con las novedades presentadas durante la ejecución del turno, las cuales se deben diligenciar en el formato de seguimiento en salud diario y reporte en el grupo de WhatsApp de la unidad operativa.

Posteriormente, se hace explicación del Anexo Técnico y los lineamientos del servicio social, haciendo claridad en tiempos de ingreso y egreso de las personas mayores como de las actividades a realizarse en la jornada correspondiente. Se hace recorrido a las instalaciones de la unidad operativa en principal de cuidados primarios donde se revisa el inventario del botiquín y elementos de enfermería.

Se hace revisión de las obligaciones contractuales del perfil haciendo énfasis en la toma de constantes vitales la cual debe hacerse de manera diaria realizando registro de la información sin tachones en el formato correspondiente, así mismo de las gestiones de salud, activación de rutas, y seguimiento de la toma de medicamentos de las personas mayores e informar cualquier novedad.

Se orienta frente a las actividades desde salud que se enmarcan en el plan institucional y que son programadas en forma mensual en el cual debe haber una planeación en el formato de actividades, este formato debe entregarse un día después de haber realizado la actividad. La contratista refiere entender y comprender las tareas a desarrollar.

Finalmente se hace presentación con el resto del talento humano y se ubica en el espacio para que empiece con las actividades.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Laura Hernandez P	Aux enfermeria	@ct sumpe mendoza	Laura H.
Manuel Orjuela	Aux Enfrimeria	CCT_Sumpe Mendoza	

Anexos: Ninguno
Elaboró: Manuel Orjuela.

Powered by CamScanner